

2024

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KURULU

KOCATEPE İLKOKULU

01.01.2024

T.C.

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
KOCATEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLAN

2024-2028



VATANINI EN ÇOK SEVEN GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.

K. ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

TAKDİM



İmkanları ve zamanı verimli kullanmak, istenilen sonuçlara daha hızlı ve kolay ulaşmak iyi bir plan ve bu planı uygulayacak iyi yönetilen kaliteli bir ekiple mümkündür. Kocatepe İlkokulunun tüm personeli ile birlikte başarıya giden her yolda hep öğrencilerimizin yanında olacağız. Öğrencilerimize manevi, kültürel, bilimsel değerlerle birlikte öğrenerek başarıya sevgisini aşılayarak onları yarınlara hazırlayacağız.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum

Yakup KARATAŞ
Okul Müdürü

KUÇUKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
KOCATEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Kocatepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 21/02/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Yakup KARATAŞ
Okul Müdürü

Ömer Faruk KABLAMA
Müdür Yardımcısı

Fatma ÇEVİLİK KALYONCU
Müdür Yardımcısı

Gül ASLAN
Rehberlik Öğretmeni

Veyis EREL
Sınıf Öğretmeni

Yılmaz NAS
Sınıf Öğretmeni

Burcu KAYA
Okul-Aile Birliği Başkan

ÖNSÖZ

Hayatın inkar edilemez gerçeklerinden biri de başarıya giden yolun planlı bir çalışmadan geçiyor olmasıdır. Bireylerin olduğu kadar başarılı olan kurumların da mutlaka iyi hazırlanmış bir planları vardır. Stratejik Planlama bir ekip işidir. Ekibin tüm üyelerinin bakış açıları, vizyonları, görüşleri, tecrübeleri sürece katkı sağlar. Bu katkı ne kadar zenginse süreç de plan da o kadar zengin olur.

Stratejik Plan aynı zamanda bir fırsat arayışıdır. Süreçte ortaya çıkan kimi fırsatlar planın başarısını öngörülenden de daha ileri seviyelere taşıyabilir. Planlama bir bakıma bu fırsatların görülmesi ve yönetilmesini de sağlamaktadır.

Hazırladığımız bu stratejik plan ile toplam kalite yönetimi yaklaşımı içerisinde okulumuzun mevcut düzeyi ile ulaşmak istediği düzey arasında sağlam bir köprü kurduğumuza inanıyoruz. Elbette bu köprüden sağlam ve güvenli adımlarla geçmek ihtiyaç duyulan maddi kaynaklardan daha önemli olarak güçlü insan kaynaklarıyla gerçekleşecektir. İnsan kaynaklarımızın bu zor görevin üstesinden geleceğine şüphemiz bulunmamaktadır. Kocatepe İlkokulu olarak bu bilinçle hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planında gösterilen hedefler okulumuzu çok daha ileri seviyelere taşıyacak potansiyeli içermektedir. Uygulamada gösterilecek başarıyla da bu potansiyelin açığa çıkacağına inancımız tamdır.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarımıza teşekkür ediyor planın hayırlara vesile olmasını temenni ediyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| TAKDİM | |
| SUNUŞ | 8. |
| KISALTMALAR..... | 9 |
| GİRİŞ..... | 10 |
| 1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ | 11 |
| 2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ..... | 14 |
| A. TARİHİ GELİŞİM | 15 |
| B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..... | 17 |
| C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER..... | 19 |
| D. PAYDAŞ ANALİZİ | 21 |
| E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ..... | 25 |
| F. KOCATEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLAR..... | 36 |
| 3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM | 37 |
| A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 37 |
| B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU..... | 38 |
| C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER..... | 40 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 40 |
| EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | 43 |
| KURUMSAL KAPASİTE | 49 |
| 4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 63 |
| 5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME..... | 67 |

TABLolar DİZİNİ

| | |
|--|-----|
| Tablo 1: Kısaltmalar | 11 |
| Tablo 2: Kocatepe İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu..... | 13 |
| Tablo 3: 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi..... | 16 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler | 20 |
| Tablo 5: Paydaş Listesi..... | 27 |
| Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi..... | 28 |
| Tablo 7: Kurul ve Komisyonlar..... | 29 |
| Tablo 8: 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı..... | 29 |
| Tablo 9: 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı..... | 30 |
| Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı..... | 31 |
| Tablo 11 Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri | 32 |
| Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülasyonunun Oranı | 32 |
| Tablo 13: 2023-2024 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu..... | 33 |
| Tablo 14: . Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı..... | 33 |
| Tablo 15: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu: (İlkokul)..... | 34 |
| Tablo 16: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı..... | 34 |
| Tablo 17: Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu..... | 36 |
| Tablo 18: Üst Politika Belgeleri | 37 |
| Tablo 19. GZFT Analizi..... | 39 |
| Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları | 40 |
| Tablo 21: Performans Göstergeleri..... | 43 |
| Tablo 22: Tedbirler..... | 45 |
| Tablo 23: Performans Göstergeleri..... | 46 |
| Tablo 24: Tedbirler..... | 46 |
| Tablo 25: Performans Göstergeleri..... | 477 |
| Tablo 26: Tedbirler..... | 48 |
| Tablo 27: Performans Göstergeleri..... | 49 |
| Tablo 28: Tedbirler..... | 50 |
| Tablo 29: Performans Göstergeleri..... | 51 |
| Tablo 30: Tedbirler..... | 52 |
| Tablo 31: Performans Göstergeleri..... | 53 |
| Tablo 32: Tedbirler..... | 54 |
| Tablo 33: Faaliyet ve Projeler..... | 55 |
| Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | 56 |
| Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Takvimi..... | 58 |

KISALTMALAR

Tablo 1: Kısaltmalar

| TBMM | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
|---------|---|
| MEB | Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| SGB | Strateji Geliştirme Bölümü |
| İKB | İnsan Kaynakları Bölümü |
| SP | Stratejik Plan |
| AB | Avrupa Birliği |
| İSTKA | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| İSMEK | İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları |
| MEBBİS | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| ÖSYM | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| YÖK | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı |
| YGS | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| HBÖ | Hayat Boyu Öğrenme |
| HBÖSB | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| DynEd | Dynamic Education (Dinamik Eğitim) |
| DYS | Doküman Yönetim Sistemi |
| BİLSEM | Bilim ve Sanat Merkezi |
| MTEK | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları |
| OÇEM | Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SWOT | Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, |
| PEST | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| BİMER | Başbakanlık İletişim Merkezi |
| SGK | Sosyal Güvenlik Kurumu |

TOKİ

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı

GİRİŞ

Bu plan beş ana bölümden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla Stratejik Planın Hazırlanma Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve İzleme Değerlendirmedir. Plan içerisinde her ana bölüm alt başlıklar halinde incelenmiş ve çalışılmıştır.

BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 2 müdür yardımcısı ve 3 öğretmen ve okul aile birliği başkanının yer aldığı stratejik plan üst kurulu 25/09/ 2023 tarihli ve 1 sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 2. Kocatepe İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu

| KOCATEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|--|-------------------|---------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Yakup KARATAŞ | Okul Müdürü |
| 2 | Fatma Ç. KALYONCU | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Gül ASLAN | Rehberlik Öğretmeni |
| 4 | Veyis EREL | Öğretmen |
| 5 | Burcu KAYA | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| | | |
| | | |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 18/09/2023 tarihli ve 13 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

| KOCATEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
|---|-----------------|------------------|---------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Ömer F. KABLAMA | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan |
| 2 | Murat ERBAY | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| 3 | Serap ŞEN | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| 4 | Yılmaz NAS | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| 5 | Reyhan KOÇ | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Kocatepe İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk kez 1971-1976 yılında, Soğuksu İlkokulu adı altında faaliyete geçmiş,1979-1980 Öğretim yılında ise Kocatepe İlkokuluna, 1990- 1991 Öğretim yılında ise ilköğretim okuluna dönüşerek adı ilköğretim okulu olmuştur.25 derslik olarak. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda var olan İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz 1971 -1972 yıllarında Sefaköy Söğütlüçeşme adı altında eğitime başlamış, ulaşım olanaksızlıkları çevre imkansızlıkları nedeniyle şimdiki binasına taşınmıştır. O tarihler de Mimar Sinan Ortaokulu ile ikili öğretim yapmaktaydı .Daha sonra 1990 da ilkokulla birleşerek ilköğretim okulu olmuştur.

Metin Onat'ın müdür vekilliği ile başlayan okulumuz 1975-76 yılında 1. sınıfa 80 öğrenci kaydıyla başladı. Daha sonra mevcut 286 çıkmış müdürlüğe Hüseyin Kaya getirilmiş. Bu yıl 56 öğrenci diploma almış.

Daha sonra mevcut 528 iken Müdür Nazmi Ergin olmuş. Üç öğretim yılı hizmetle mevcut 600'ü bulmuş.1985 Burhan Nevzat Hekimoğlu Müdür atanmış.1989 yılına kadar hizmet vermiş. En fazla diplomanın 146 olarak 1987 yılında verildiği görülmüş.

Bu geçen süre içinde ilkokulda 1.kademede 4000 öğrenci eğitim öğretim görerek 1673 kişi diploma almış . Ortaokulda ikinci kademede ise 3588 kişi diploma almıştır .

1992 yılında okulumuz Kocatepe İlköğretim Okulu olmuş müdürlüğünü kısa bir süre Osman Han Dere yapmış daha sonra Cihat Yurtdağülen getirilmiştir.2010 tarihinde idareci rotasyonu İsmail TAN okul müdürlüğüne atanmıştır.2015 yılı ocak ayından itibaren Kenan KILIÇDERE ve 2023 yılından itibaren de Yakup KARATAŞ okul müdürü olarak görevine devam etmektedir. 2010 yılında okul binası yıkıldı. Bu eğitim döneminde okul Küçükçekmece İlköğretim Okulunda eğitimini sürdürdü.2011 yılında kendi binasına geçti.2012-2013 Eğitim Öğretim Döneminde okulumuz ilkokula dönüştürüldü.2013-2014 eğitim -öğretim yılında

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı adrese dayalı olarak dönüşümde okulumuz Küçükçekmece Ortaokulu ve 80.yıl Ortaokulu ile dönüşümü sağlanmıştır. Şu anda 1360 öğrencisiyle ikili eğitim şeklinde eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz kurulduğu tarihten itibaren 11.000 civarında öğrenci mezun etmiş, Küçükçekmece'nin eğitim tarihinde önemli bir yer tutmuştur. Mezun olan öğrenciler resmi ve özel kurumlarda önemli konumlara gelmişlerdir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği”ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

C. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Madde 1 – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

Madde 2 – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

Madde 3 – (Değişik:27/6/2019-7180/2 md.) Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Madde 4 – Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

Madde 5 – Mecburi öğretim çağında olup da, memleket dışında olmak, oturduğu yerde okul bulunmamak veya sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemiyen vatandaşlardan özel olarak öğretim görenler, imtihanla ve yaşlarına göre layık oldukları ilköğretim okulu sınıflarına veya mezuniyet imtihanlarına alınırlar.

Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.) İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. Maddeleri** Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, **60. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Madde 24 - (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.) İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

Madde 25 - (30/3/2012 - 6287/9 md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alınındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

| FAALİYET ALANLARI | | ÜRÜN VE HİZMETLER | |
|-------------------|---------------------|---|--------------------|
| YÖNETİM | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması | |
| | | Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu | |
| | | Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi | |
| | | Bina Bakım ve Onarımı | |
| | | Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması | |
| | | Taşınırların bakım ve onarımı | |
| | | Arşiv hizmetleri | |
| | | Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel | |
| | | Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi | |
| | | Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi | |
| | | Stratejik Plan hazırlanması | |
| | | Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı | |
| | | Toplam Kalite Yönetimi | |
| | Personel İşleri | Maaş bordrosu | |
| | | Ek ders bordrosu | |
| | | Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar | |
| | | Nöbetlerin düzenlenmesi | |
| | | Derece ve kademe terfileri | |
| | | Ödüllendirme | |
| | | Personel Kimlik Kartı | |
| | | Görev Yeri Belgesi | |
| | | Hastalık İzinleri | |
| | | Mazeret izinleri | |
| | | Personel Nakil Belgesi | |
| | | Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması | |
| | | Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların | |
| | Öğrenci İşleri | Yeni kayıt | |
| | | Okullar arası nakiller | |
| | | Devamın izlenmesi | |
| | | Başarıların değerlendirilmesi | |
| | | Davranışların değerlendirilmesi | |
| | | | Karne düzenlenmesi |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| | | Ödüllendirme | |
| | | İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi | |
| | | Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi | |
| | | Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi | |
| | | Öğrenci Belgesi düzenlemesi | |
| | | Servis Hizmetleri | |
| | | Kantin Hizmetleri | |
| | | Okul Sütü Hizmetleri | |
| | | RAM Yönlendirme Hizmetleri | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | Okul Öncesi | Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve | |
| | | İlkokula hazırlamak | |
| | İlkokul | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli | |
| | | Ortaokula hazırlamak | |
| | | Yetiştirme kursları açmak | |
| | Özel Eğitim | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, | |
| | | Üst öğrenime hazırlamak | |
| | Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde | |
| | | Eğitsel rehberlik | |
| | | Kişisel rehberlik | |
| | | Mesleki rehberlik | |
| | | | RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim |
| | Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler | |
| | | Yarışmalar | |
| | | Okul Meclisi çalışmaları | |
| | | Tiyatro ve Sinema | |
| | | Sportif Etkinlikler | |
| | | Turnuvalar | |
| | | Satranç | |
| | | Görsel Sanatlar | |
| | | Kulüp Çalışmaları | |
| | | Toplum Hizmeti Çalışmaları | |
| | | Halk oyunları | |
| | | Sergiler | |
| | | Okul Gazetesi ve Okul Dergisi | |
| | Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı | |
| | | Tahliye tatbikatı | |
| | Veliler | HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak | |
| | | Eğitim seminerleri düzenlemek | |
| | | Toplantılar yapmak | |

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. 20 kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların öncelik sıralaması yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo : 5 Paydaş Listesi

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | Paydaş Türü | | | | | |
|---------|--------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X | | | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X | | | X | X | |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM | | | | | X | |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X | | | X | X | |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | X | X | X |
| 7 | Personel | | X | | X | | |
| 8 | Öğrenciler | | | | X | | |
| 9 | Veliler | | | | X | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği | | | | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi | | | | | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | | | | | X | |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | | | | | X | X |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | | | | | X | X |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | | | | | X | |
| 16 | Sendikalar | | | | | X | |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | X | X |
| 18 | Hastaneler | | | | | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları | | | | | X | X |
| 20 | Mahalle Muhtarı | | | | | X | |
| 21 | Esnaflar | | | | | | X |
| 22 | Okul Servisleri | | | | | | |
| 23 | Tur Şirketleri | | | | | | X |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo: 6 Paydaş Etki Önem Matrisi

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerinin Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------|--------------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | Eğitim ve Yer | 3 | 5 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | 3 | İzle -Gözet |
| 16 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | 3 | İzle -Gözet |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | | |
|----|-----------------|-----------|---|---|-------------|
| 21 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 22 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 23 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | 3 | İzle -Gözet |

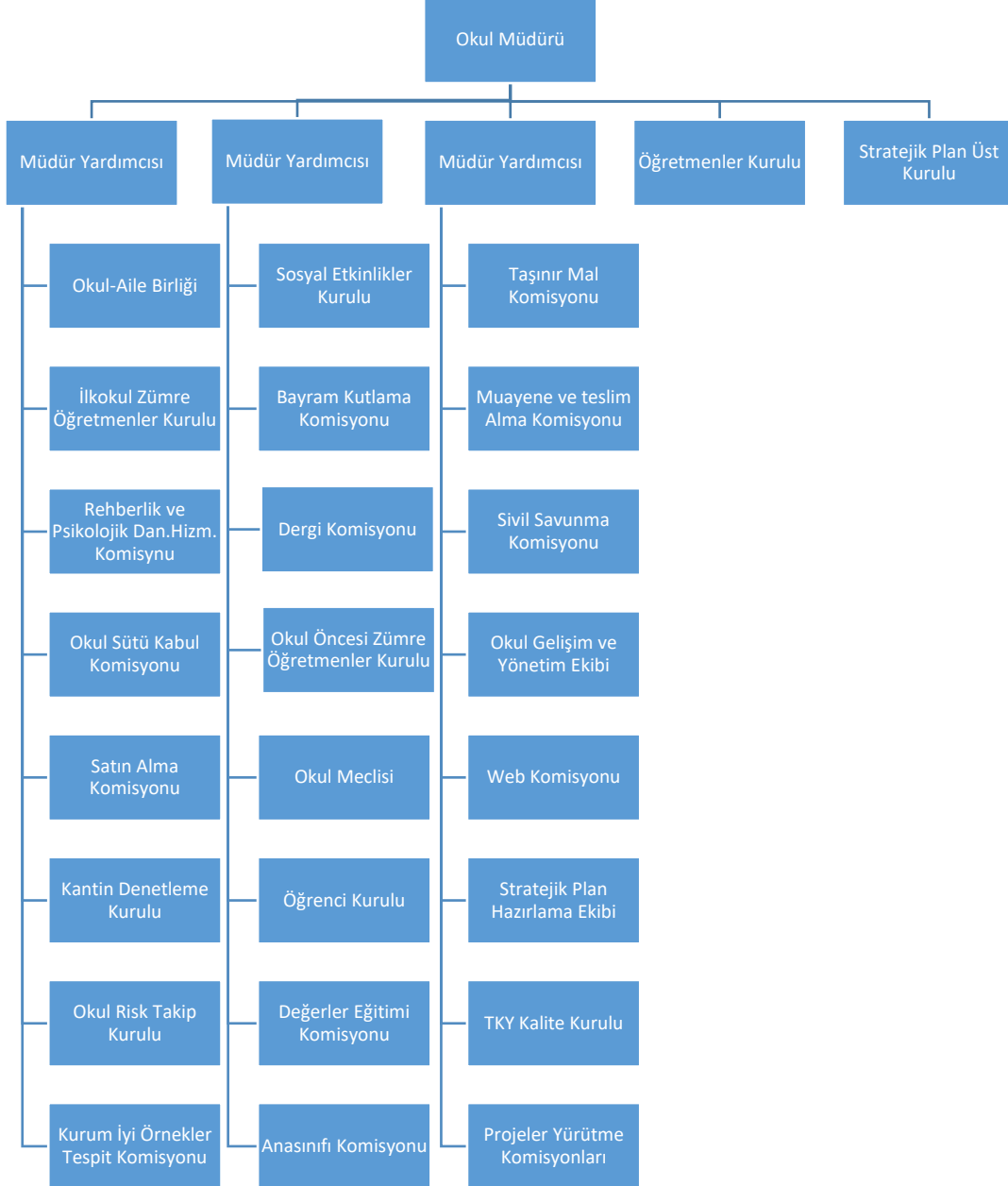
KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

Kocatepe İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

| KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI | KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR | TOPLANMA PERİYODU |
|---|---|----------------------|
| Öğretmenler Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler | Yılda üç defa |
| Satın Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Anasınıfı Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Tören Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğrt, 1 Veli | Ayda 1 defa |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci | İhtiyaç durumunda |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları Seçici Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 1 Md. Yard.,4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| 1.Sınıflar Kayıt Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | Müdür, 2 Md. Yrd, 2 Öğrt. | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | 5 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu | 2 Öğretmen, 1 Veli | Yılda bir defa |
| Kurum İyi Örnek Tespit Kurulu | Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | Ayda bir defa |
| Süt Dağıtım Komisyonu | Müdür, 1 Md Yrd.1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Okul Meclisi | Her şubeden bir öğrenci temsilcisi | 2 ayda bir defa |
| Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İnsan Kaynakları

Tablo 8 . 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

| SIRA NO | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| TOPLAM | | 3 | 1 | 4 |

Tablo 9. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 12 | 35 | 46 |
| 2 | İngilizce | 0 | 4 | 4 |
| 3 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 1 |
| 4 | Rehber Öğretmen | | 2 | 2 |
| 5 | Özel Eğitim Öğretmeni | | 3 | 3 |
| 6 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 12 | 45 | 57 |

Tablo 10. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı | |
|---------------|-------------|----------|
| | Kişi Sayısı | Oran (%) |
| 20-30 | 13 | 25 |
| 31-40 | 21 | 36.6 |
| 41-50 | 18 | 30 |
| 51+... | 5 | 8.3 |

Tablo 11. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı | |
|-----------------|-------------|----------|
| | Kişi Sayısı | Oran (%) |
| 1-3 Yıl | 4 | 6 |
| 4-6 Yıl | 10 | 18 |
| 7-10 Yıl | 12 | 23 |
| 11-15 Yıl | 10 | 16 |
| 16-20 Yıl | 13 | 23 |
| 21+... üzeri | 8 | 11 |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | | | | |
|---------|---|------|------|------|------|------|--|------|------|------|------|------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 24 | 0 | 5 | 4 | 3 | 2 | 24 | 12 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| ORAN(%) | 40 | 0 | 8 | 7 | 6 | 4 | 40 | 20 | 8 | 7 | 6 | 4 |

Tablo13.2023-2024 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu

| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|---------------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Kadrolu | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 1 | 5 | 6 |
| 3 | Ana Sınıfı Bütçesi | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 1 | 6 | 7 |

Tablo 14. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

| Öğrenim Durumu | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım | |
|------------------------|----------------------------------|--------|
| | Sayı | Oran % |
| Doktora | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 1 | 1,6 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 1 | 1,6 |
| Lisans | 54 | 95,2 |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Enstitü | 1 | 1,6 |
| Ortaokul | 0 | 0 |
| TOPLAM | 57 | 100 |

Tablo 15. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

| Eğitim- Öğretim Yılı | Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|----------------------------|------------------------------|----------------|-------|--------|--|--|---|
| | | Kız | Erkek | TOPLAM | | | |
| 2018- 2019 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2019- 2020 | 53 | 713 | 722 | 1435 | 27 | 31 | 62 |
| 2020- 2021 | 60 | 626 | 646 | 1272 | 21 | 24 | 48 |
| 2021- 2022 | 60 | 621 | 612 | 1233 | 21 | 21 | 42 |
| 2022- 2023 | 60 | 607 | 621 | 1228 | 21 | 21 | 42 |
| 2023- 2024 | 57 | 653 | 678 | 1331 | 23 | 28 | 55 |

Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı

| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Nedeni |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2018-2019 | 1350 | 27 | Sürekli Devamsızlık |
| 2019-2020 | 1345 | 25 | Sürekli Devamsızlık |
| 2020-2021 | 1415 | 22 | Sürekli Devamsızlık |
| 2021-2022 | 1372 | 27 | Sürekli Devamsızlık |
| 2022-2023 | 1337 | 34 | Sürekli Devamsızlık |
| 2023-2024 | 1331 | 41 | Sürekli Devamsızlık |

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda akıllı tahta mevcut olup öğretmenlerimiz kullanım ile ilgili kurs almışlardır. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS,KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde DYS sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından ve sosyal kültürel etkinliklerden gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo17. Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu

| 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | |
|---|--------|---------------------------------------|---------|---|---------|---------------------------------------|---------|---|---------|---------------------------------------|---------|
| GİDER AYRINTILARI | | GELİR AYRINTILARI | | GİDER AYRINTILARI | | GELİR AYRINTILARI | | GİDER AYRINTILARI | | GELİR AYRINTILARI | |
| Araç Bakım- | 1688 | Bağış | | Araç Bakım-Onarım | 14.940 | Bağış | | Araç Bakım-Onarım | 7.110 | Bağış | |
| Temizlik Malz. | 303 | Kantin Kira Geliri | 2635 | Temizlik Malz. | 4563 | Kantin Kira Geliri | 10.943 | Temizlik Malz. | 5.722 | Kantin Kira Geliri | 17.212 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 620 | İlçe MEM (Karne Ödeneği) | - | Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 680 | İlçe MEM (Karne Ödeneği) | | Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 3.550 | İlçe MEM (Karne Ödeneği) | |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 34.647 | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) | - | Personel Gider ve Ödemeleri | 171.402 | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) | | Personel Gider ve Ödemeleri | 394.009 | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) | |
| Kırtasiye | 3.461 | Etkinlik Gelirleri | - | Kırtasiye | 2.170 | Etkinlik Gelirleri | 9.800 | Kırtasiye | 19.914 | Etkinlik Gelirleri | 18.975 |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 2.043 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 148.593 | Telekom (Telefon+ İnternet) | 4.000 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 344.915 | Telekom(Telefon+İnternet) | 6.505 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 625.216 |
| Demirbaş Alımı | 5.896 | Kurs Geliri | 3915 | Demirbaş Alımı | 97.300 | Kurs Geliri | 5.302 | Demirbaş Alımı | | Kurs Geliri | |
| Basım Yayımları | 10.663 | Atık Kağıt Geliri | | Basım Yayımları | 2700 | Atık Kağıt Geliri | 1.012 | Basım Yayımları | 7.378 | Atık Kağıt Geliri | |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak Genel Hizmetler | 531 | | | Basılı Yayın ve Matbu Evrak Genel Hizmetler | 680 | İlçe MEM | 5000 | Basılı Yayın ve Matbu Evrak Genel Hizmetler | 4.681 | | |
| Boya-Badana | | | | Boya-Badana | 22.00 | | | Boya-Badana | 15.063 | | |
| Hesap İşletim | 2.459 | | | Hesap İşletim | 3.666 | | | Hesap İşletim | 22.700 | | |
| TOPLAM | | | | TOPLAM | | TOPLAM | | TOPLAM | 187 | TOPLAM | |
| GEÇEN YILDAN DEVİR | | | | GEÇEN YILDAN DEVİR | | | | GEÇEN YILDAN DEVİR | | | |
| TOPLAM GELİR | | 155.143,00 | | TOPLAM GELİR | | 377.646,00 | | TOPLAM GELİR | | 661.403,00 | |
| TOPLAM GİDER | | 62.850,00 | | TOPLAM GİDER | | 326.780,00 | | TOPLAM GİDER | | 627.154,00 | |
| Gelir/Gider Oranı | | 2,5 | | Gelir/Gider Oranı (%) | | 1,15 | | Gelir/Gider Oranı (%) | | 1,05 | |

KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

Bilim ve teknolojinin baŐ döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm geliŐmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek geliŐmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliŐtirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel geliŐmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluŐturur.

Ekonomik evre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli baĐıŐları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli baĐıŐları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İŞgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik g bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan baŐlayarak "toplu konut" yapılaŐmaları da hızlanmıŐtır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıŐtır. Dahası ulaşım süresinin kısılması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin geliŐimini de hızlandırmıŐtır. evre sanayi olarak iyi bir geliŐmiŐlik düzeyine sahiptir. Bu durum iŐgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karŐımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan evre Şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun iŐçiler ve onların ailelerinden oluŐtuĐu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eŐitliĐinin en zayıf halkasını oluŐurmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüŐtürülerek toplumsal barıŐa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaŐaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkr yönde deĐiŐiklik göstermektedir. Erken yaŐta eğitime

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates'in de dediği gibi "Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir." Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılacaktır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okur yazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 18.: Üst Politika Belgeleri

| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | |
|------------------------|--|
| 1 | MEB 2023-2028 Taslak Stratejik Plan |
| 2 | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| 3 | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 4 | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| 5 | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 19. GZFT Analizi

| GZFT | | |
|--|--|--|
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1- Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2 - Belirli gün ve haftaların zamanında ve amacına uygun kutlanması 3 - Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürütülmesi | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. İdari kadromuzun tam ve tecrübeli olması, 3. İdare, öğretmen ve personel arasındaki iletişim ve uyumlu çalışma, 4. Okul güvenliği açısından kamera sisteminin olması | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması 2- Sınıf mevcutlarının az olması 3 - Bedensel engelli öğrencilerin eğitim alanına ulaşmasını sağlayacak asansörün olması 4-Rehberlik servisi ve özel alt sınıfların faaliyette olması, beklentilere cevap vermesi |

| ZAYIF YÖNLER | | |
|--|---|---|
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Veli profilinin çoğunluğunun eğitim düzeyinin yüksek olmasının yanında eğitime destek olmaktan çok uzak olmaları 3. Veli eğitim-kültür ekonomik seviyelerinin giderek düşmesi, 4. Okulun sahile yakın olması sebebiyle etrafta her türlü insanın mevcudiyeti | 1- Öğrencilerin giderek dijital yaşama bağlanmaları 2- Velilerin maddi kaynak gerektiren sosyal ve kültürel etkinliklere çocuklarının katılmalarına yeteri kadar destek olmamaları | 1- Güvenlik personelinin olmaması 2- Okulumuzun bahçesinin küçük olmasından dolayı oyun alanlarının az olması 3- Okul binasının çok katlı olması 4- Okulumuzun spor salonunun kapasitesinin düşük olması 5- Sabahçı-öğlenci (ikili) eğitim sisteminden dolayı performans ve zaman sıkıntısı yaşanması 6- Binanın yeni yapılmış olmasına rağmen içindeki bazı tesisat ve donanım malzemelerinin kalitesiz oluşu |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| FIRSATLAR | | |
|---|--|---|
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması2. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması3. Veli profilinin çoğunluğunun eğitim düzeyinin yüksek olmasıdır.4. Çevre inceleme alanlarına yakın olması | <ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı3. Sosyal-kültürel merkezlere ulaşımının kolay olması4. Çalışkan idari ve öğretmen kadrosuna sahip oluşu | <ol style="list-style-type: none">1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması2. Okulun kültür merkezine yakın olması3. |

| TEHDİTLER | | |
|--|---|---|
| Eğitim-Öğretime Katılım | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.3. Eğitime inanmayan veli profilinin az da olsa çok soruna yol açması4. Öğretmenden çok öğretmen İdareciden çok idareci anlayışına sahip veli profili mevcudiyeti5. Bölünmüş aile sayısının fazlalığı ve giderek artması | <ol style="list-style-type: none">1-Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.2 - Velilerin olumsuz tutum ve yaklaşımlarının öğretmen moral ve motivasyonunu düşürmesi,3 - Belirli yada sabit bir gelir olmadığından Okulun her an maddi sorunlarla karşılaşabilme olasılığı | <ol style="list-style-type: none">1. Caddeye yakın olması2. Göç alan bir bölgede bulunması3 - Güvenli geçiş yollarının yetersizliği |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

F- KOCATEPE İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Kocatepe ilkokulu Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Katılımda 5, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 7, Kurumsal Kapasitede 6 olmak üzere toplam 18 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Devamsız öğrencilerin okula devamının sağlanması |
| 2 | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| 3 | Öğrencilerin spor ve kültürel faaliyet ve kulüplere katılımının artırılması |
| 4 | Öğrencilerin okul gezilerine katılımının artırılması |
| 5 | Öğrencilerin bilim ve proje yarışmalarına katılımının artırılması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 2 | Velilerin eğitilmesi |
| 3 | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı |
| 4 | Hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması |
| 5 | Eğitimli güvenlik personelinin istihdamı |
| 6 | Öğrencilerin okul dışında spor ve kültür hobileri edinmeleri |
| 7 | Öğrencilerin bir sonraki okullarına hazırlanmaları |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Sabahçı-öğlenci (ikili) eğitim sisteminden tekli eğitim sistemine geçilmesi |
| 2 | Okul Bahçesinin genişletilmesi yönünde girişimde bulunulması |
| 3 | Okula daha geniş kapasiteli spor salonu kazandırılması için girişimde bulunulması |
| 4 | Okula devamlı gelir sağlayacak vakıf benzeri kuruluşlarla temasa geçilmesi |
| 5 | Okul Bahçesinin yumuşak malzeme ile kaplanması |
| 6 | Bahçe giriş kapılarının iyileştirilmesi |

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

MİSYON:

İlkokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYON:

Kocatepe İlkokulu olarak;

Köklü ve deneyimli kurumsal yapısıyla bir nesilden ötekine taşınan, bilgi çağında ve geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
- Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

EĞİTİM VE ÖĞRETİME
KATILIM

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTE

KURUMSAL
KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1:

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim VE öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

Stratejik Hedef 1:

Eğitim Öğretime Katılım

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak. hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.2

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

Stratejik Hedef 2.3

Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1

İnsan Kaynakları

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2

Fiziki ve Mali Alt Yapı

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

Stratejik Hedef 3.3

Yönetim ve Organizasyon

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 1:

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

Mevcut Durum Analizi

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 20, 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 10 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 3 tür.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 98 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 35 Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt erteleme yapılmıştır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında 45 öğrenci dilekçe ile kayıt erteleme yapmıştır. Bu sayı aday kayıt olan öğrenciler arasında % 15 'lik bir orandır.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkanlar dahilinde çözüm önerilerinde bulunulmuştur.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 21. Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|-----------------------------------|--------------|------|------|-------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.1.1: ADNKS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı % (bu göstergede sistem olarak bölgemize kayıtlı öğrenci sayısı ile okulumuzdaki öğrenci sayıları oranlanacaktır) İlkokul ve ortaokullar kendi mevcut sınıflarına göre düzenleyecektir. | Okul Öncesi | 40 | 50 | | |
| | 1.sınıf | 85 | 90 | | |
| | 2.sınıf | 90 | 90 | | |
| | 3.sınıf | 90 | 90 | | |
| | 4.sınıf | 92 | 90 | | |
| PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) % (10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranlanacaktır) | Okul Öncesi | 20 | 5 | | |
| | 1.sınıf | 12 | 5 | | |
| | 2.sınıf | 10 | 5 | | |
| | 3.sınıf | 14 | 5 | | |
| | 4.sınıf | 15 | 5 | | |
| PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı % (okulumuz kayıtlı ancak sürekli devamsız görünen öğrenci sayısı oranlanacaktır.) | 1.sınıf | 19 | 1 | | |
| | 2.sınıf | 6 | 1 | | |
| | 3.sınıf | 5 | 1 | | |
| | 4.sınıf | 3 | 1 | | |
| PG.1.1.4: sistemden ayrılma oranı (Terk) % (herhangi bir neden ile okulu terk eden (nakil hariç)oranı | Okul Öncesi | 3 | 1 | | |
| | 1.sınıf | 10 | 1 | | |
| | 2.sınıf | 2 | 1 | | |
| | 3.sınıf | 1 | 1 | | |
| | 4.sınıf | 1 | 1 | | |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 22. Tedbirler

| Sıra No | TEDBİRLER |
|---------|---|
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 3 | Okula gelmekte isteksiz öğrencilere Okul Aile Birliği katkısıyla hediye alınacak. |
| 4 | Okula gelmenin sağlık gibi durumları engel öğrencilere evde eğitim desteği verilecek. |
| 5 | Devamı sağlanan öğrenciler takip edilerek tekrar kopmamaları için önlem alınacak. |
| 6 | Okul çekim merkezi haline dönüştürülecek. |
| 7 | Tekli eğitime geçme imkanları araştırılacak. |

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.

MEVCUT DURUM

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında; satranç, halk oyunları, keman, piyano, gitar, basketbol, karate, futsal, voleybol olmak üzere toplam 9 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 34 katılım sağlanmıştır. Okulun ikili eğitim yapması ve ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın sınırlı oluşu nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe kısmen ulaşabilmektedir.

Okul içinde 2023-2024 Eğitim ve öğretim Yılında 4 gezi, 4 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 3 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri 23 Nisan Etkinlikleri olurken diğeri de il çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şölenine katılım şeklinde gerçekleşmiştir.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım % 41 gezilere katılım % 36, sportif etkinliklere katılım %90 , yarışmalara katılım da % 12 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabilceği değerlendirilmektedir.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Kurum olarak daha çok il çapında yapılan “Sportif Etkinlikler” ve “Yazarlar Okullarda” projesine aktif katılım sağlanmış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

Okulumuzun 4. sınıflarının yıl sonu başarı puanı ortalamalarına bakıldığında 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı sonunda 85 puanla yüksek oranının gerçekleştiği görülmektedir. Bu oran çevre sosyo-ekonomik şartlar göz önüne alındığında iyi bir oran olarak değerlendirilebilir.

Tablo 23. Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|--|-----------------------------------|--------------|------|------|-------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2028 |
| PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | 8 | 9 | - | 20 |
| PG.2.1.3: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | 150 | 220 | - | 1000 |
| PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | - | - | - | - |
| PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | 2 | 2 | | 10 |
| PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 1.Sınıf | - | 90 | | 95 |
| | 2. Sınıf | - | 92 | | 95 |
| | 3. Sınıf | - | 87 | | 95 |
| | 4. Sınıf | - | 85 | | 95 |
| PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 1.Sınıf | - | 8 | | 1 |
| | 2. Sınıf | - | 4 | | 1 |
| | 3. Sınıf | - | 6 | | 1 |
| | 4. Sınıf | - | 4 | | 1 |
| PG.2.1.8: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | 1 | 3 | | 5 |
| PG.2.1.9 Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | 4 | 12 | | 20 |
| PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı | Teşekkür Belgesi | 90 | 101 | | 500 |
| | Takdir Belgesi | 105 | 110 | | 500 |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|-----------------------------------|--------------|------|------|-------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2028 |
| PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | - | 20 | | 40 |
| PG.2.1.13:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı | 1,2,3,4 sınıflar | 1 | 2 | | 5 |
| PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı | | 2 | 2 | | 2 |
| PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı | Ülke Geneline | - | - | | 5 |
| | İl Geneline | - | 16 | | 30 |
| | İlçe Geneline | - | 26 | | 40 |

Tablo 24. Tedbirler

| Sıra No | TEDBİRLER |
|---------|--|
| 8 | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır. |
| 9 | "Beyaz Bayrak" projesi devam ettirilecek. |
| 10 | Okul Kütüphanesinden daha fazla faydalanılması için öğrenciler teşvik edilecek |
| 11 | Yazarlar Okullarda projesine daha fazla katılım olması yönünde tedbirler alınacak. |
| 12 | Sportif Ve kültürel yarışmalara katılım teşvik edilecek. |
| 13 | Yarışmaya giren öğrencilerde ödüllendirilecek. |
| 14 | Yarışmalarda dereceye giren öğrenciler ayrıca ödüllendirilecek. |

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

MEVCUT DURUM

Okulumuz ilkokul olduğundan öğrencilerimizin doğrudan istihdam durumu yoktur.

Çocuklarımızın eğitimlerine başladıkları okul öncesi kademesinden itibaren dördüncü sınıftan ayrılacakları zamana kadar ilgi istidat ve bilgilerine göre Bilim sanat merkezleri

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

başta olmak üzere çeşitli eğitim öğretim kurumları, resmi ve özel kurslara katılmaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerimizin yeteneklerini erken yaşlarda fark etmeleri kendilerini geliştirmelerinde önemli bir avantaj ve fırsat olacaktır.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|--|--------------|------|------|-------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2028 |
| PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı | - | - | 9 | 5 |
| PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | - | - | 220 | 150 |

| Sıra No | TEDBİRLER |
|---------|---|
| 15 | Veli ve öğrenci talepleri de göz önünde bulundurularak çeşitli kulüpler kurmak. |
| 16 | Kurulan kulüplere katılımın sağlanması ve katılımcı sayısının artırılması |
| 17 | Kulüplerde öğrencilerin yeteneklerini keşfetme ve kullanma imkanlarının sağlanması. |
| 18 | Yeteneklerinin hayatın hangi alanlarında ve hangi meslek dallarında kullanılabileceğinin farkına varılması için rehberlik yapılması |
| 19 | Çeşitli meslek kuruluşlarından yardım alınması |

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

MEVCUT DURUM

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemli projelerden birisi DynEd İngilizce dil eğitim projesidir.

Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına gerek yönetici, gerek öğretmen, gerekse öğrenci bazında katılım olmamaktadır. Ancak Yabancı okul Öğrencileri ile okulumuz öğrencileri arasında mektup arkadaşlıkları devam etmektedir.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 4 ten 3'e düşmüştür. Bunun sebebi 4+4+4 sistemi ile birlikte 4. Sınıflardaki İngilizce ders saatinin 3' ten 2'ye düşürülmesidir. Çalışan 3 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi 4. Sınıf yıl sonu başarı puan ortalaması 78 olarak gerçekleşmiştir

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 25: Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|-----------------------------------|--------------|------|------|-------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2028 |
| PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı | 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 5 |
| PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı | 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 2 |
| PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 260 |
| PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı | 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 2 |
| PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı | 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 4 |
| PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 18 |

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|-----------------------------------|--------------|------|------|-------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2028 |
| PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 1. 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 50 |
| PG.2.3.8: Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı (var olan okullar) | 1. 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | 40 |
| PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı | 1. 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | -- | 200 |
| PG.2.3.10: Yabancı dil laboratuvarında yapılan toplam ders saati sayısı | 1. 2. ,3. ,4. sınıflar | - | - | - | - |
| PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Tüm öğrencilerin ortalaması) | 1. 2. ,3. ,4. sınıflar | 78 | 75 | 78 | 90 |

Tablo 26. Tedbirler

| Sıra No | TEDBİRLER |
|---------|---|
| 20 | Yabancı Dil laboratuvarı kurulması için çalışma yapılacaktır. |
| 21 | Yabancı dil kulübü kurulacak |
| 22 | Uluslararası proje çalışmalarına katılım teşvik edilecek |
| 23 | Dyned öğretmen semineri ve öğrenci kursları yapılacak |
| 24 | İlgili kurum ve kuruluşlardan görüş eğitim vb destek sağlanacak |

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak.

MEVCUT DURUM

2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 66 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 23 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 92 olmuştur. Norm kadro doluluk oranı rakamının 92 olmasındaki en büyük etken Rehber öğretmen normu 3 iken okulumuzda 1 kadrolu rehber öğretmen bulunmaktadır. Özel Eğitim öğretmeni normu ise 4 olmasına rağmen okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmamaktadır.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 0 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhil değildir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 0'dir.

Okulumuzda kadrolu hizmetli personel olmayışı, çalıştırılan tüm hizmetli personelin okul aile birliği ve ana sınıfının kaynakları ile temini oldukça güçtür. Bu yüzden okul aile birliği velilerimizi sürekli okulun daha temiz ve güvenli olması için bağış yapmaya teşvik etmekte , bu durum bazı velilerimiz açısından şikayet konusu olmaktadır. Oysaki herkesin malumudur ki okulun hizmetli personel bulunmadan okulun temiz olarak açık kalması mümkün değildir.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 8 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da % 6 olmuştur. Ayrılan personel sayısı 4 olup 1 öğretmenimizde emekliye ayrılmıştır.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2023 -2024 HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇİZELGESİ

| ADI SOYADI | BRANŞI | KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI | KATILDIĞI YIL | BELGE NO |
|----------------|--------------------|---|---------------|--------------|
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Hayatımızdaki öğretmen semineri | 19.04.2023 | 2023002449 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri | 19.04.2023 | 2023002450 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Okul kültürünün geliştirilmesi semineri | 24.06.2023 | 2023003856 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Gençlerle iletişim semineri | 24.06.2023 | 2023003861 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 24.06.2023 | 2023003870 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Temel eğitimde demokrasi kültürünün güçlendirilmesi eğitimi kursu | 23.01.2023 | 2023340746 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Fatih projesi - Eğitimde teknoloji kullanımı kursu | 27.03.2023 | 2023341458 |
| ÖZLEM BOZAN | İNGİLİZCE | Deprem farkındalık eğitimi programı | 30.01.2024 | |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | R89289562653 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | H51948933379 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer | 2023 | R94061463922 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | C34106196239 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | Z54440055404 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | S35556884354 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | D71753422243 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2023 | Y51370692156 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | E55889174258 |
| Eda DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | B93472034360 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345398 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344542 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340746 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|-------------------|------------------------|--|---------------|-------------------------|
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002669 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | 2023002348 |
| Gül ASLAN | Rehber Öğretmen | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023002340 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2023 | 2023341456 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Kariyer Planlama Semineri | 2023 | 2023007718 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Etkili İletişim Ve Sınır Çizibilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Sorumluluk , Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003783 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Kendillik Cesareti Semineri | 2023 | 2023003763 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Adile ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2024 | 2024982038 |
| RAİF VATANSEVER | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | | |
| RAİF VATANSEVER | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | |
| RAİF VATANSEVER | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | | |
| RAİF VATANSEVER | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | | |
| RAİF VATANSEVER | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | |
| DİLAY BANU YAZICI | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736-Y04894972840 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 24-29/01.2023 | 2023000817 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 28-29/01.2023 | 2023000860 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2023 | 2023001017 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 | 2023003831 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 | 2023003847 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 2023 | 2023003848 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|-----------------|-----------------|--|----------------|-------------|
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 | 2023003784 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2023 | 2023003567 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu | 2023 | 202300095 |
| AYGÜL NALBANT | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| SEMRA AKBULUT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| SEMRA AKBULUT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| SEMRA AKBULUT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| SEMRA AKBULUT | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023007745 |
| SEMRA AKBULUT | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | 2023341458 |
| Ömer Fatih Akça | sinif öğretmeni | bagimlilikle mücadele semineri 1 | 2023 | |
| Ömer Fatih Akça | sinif öğretmeni | türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri | 2023 | |
| Ömer Fatih Akça | sinif öğretmeni | ozel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 2023 | |
| Ömer Fatih Akça | sinif öğretmeni | meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | |
| Ömer Fatih Akça | sinif öğretmeni | calisanlarin temel is sagligi ve guvenligi educimi kursu | 2024 | |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Rolü Semineri | 2023 | 2023002450 |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Etkili İletişim Ve Sınır Çizelme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | 21.yy Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Kişisel Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2024981082 |
| İsmihan DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri | 2023 | 2023341457 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | YARATICI DRAMA LİDERLİĞİ/EĞİTMENLİĞİ | 23.06.2023 | 25.01.2722 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE EĞİTİCİ EĞİTİMİ | 8.07.2023 | SM-540-1877 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | OYUN TERAPİ UYGULAYICILIĞI EĞİTİMİ | 01-31 /06/2023 | 903745 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | MASAL TERAPİ VE ANLATICILIĞI EĞİTİMİ | 01-31/06/2023 | 903744 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | İLETİŞİM ZİRVESİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 6.07.2023 | 167727 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÇOCUKLARA OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMA SEMİNERİ | 14.07.2023 | 163912 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | POZİTİF PİSİKOLOJİ BAŞTME VE MOTİVASYON SEMİNERİ | 14.07.2023 | 165817 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÇOCUKLARDA DAVRANIŞ PROPLEMLERİ SEMİNERİ | 14.07.2023 | 163913 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÇOCUK RESİMLERİNİ DEĞERLENDİRME | 14.07.2023 | 163909 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÇOCUK KİTAPLARININ GÜCÜ SEMİNERİ | 14.07.2023 | 165791 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | SINIF İÇİ ETKİNLİK OLUŞTURMA VE SAHNELEME SEMİNERİ | 14.07.2023 | 163957 |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMA VE ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 3.09.2023 | |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|-----------------|--------------------|---|------------|--------------|
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | DEPREM FARKINDALIK EĞİTİMİ PROGRAMI | 9.11.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | BEDEN DİLİ EĞİTİMİ/PROTOKOL KURALLARI/DİYABET FARKINDALIK SEMİNERİ | 9.11.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | HİTABET VE ETKİLİ SUNUM/GÖRSEL ESTETİK/ÇALIŞMA AHLAKI/KÜTÜPHANECİLİK SEMİNERİ | 9.11.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 24.03.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | EĞİTİMDE KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRİCİ ÇALIŞMA SEMİNERİ | 25.06.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN | 20.04.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖĞRETMENLERİN PSİKOSOSYAL BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNER | 20.04.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ | 27.06.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 25.06.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 25.06.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 25.06.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2.04.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu | 15.04.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Edebiyat ve Toplum Semineri | 20.04.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 25.04.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Medya Okuryazarlığına Giriş Seminer | 25.06.2023 | |
| MERYEM KULA | SINIF ÖĞRETMENİ | Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 25.06.2023 | |
| Şerife Nur DAL | Rehberlik | Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 2023 | 2023340447 |
| Şerife Nur DAL | Rehberlik | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Şerife Nur DAL | Rehberlik | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007683 |
| Şerife Nur DAL | Rehberlik | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2023 | 2023007630 |
| Şerife Nur DAL | Rehberlik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Şerife Nur DAL | Rehberlik | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| Şerife Nur DAL | Rehberlik | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002705 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | R60267140252 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | Z26677334076 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2023 | A11961870719 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | L53667581041 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | Y99709243681 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | V58656730737 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | C52297186240 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | Y79460435331 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | N51996578649 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 2023 | R55272742698 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | P27432795154 |
| Uğur DEMİRDÖĞER | Sınıf Öğretmenliği | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | L31680686529 |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|--------------------|----------------------|--|--------------------------|------------|
| Ömer Faruk KABLAMA | Sınıf Öğretmeni | .01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18.11.2023 | |
| Ömer Faruk KABLAMA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 18.11.2023 | |
| Ömer Faruk KABLAMA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18.11.2023 | |
| Ömer Faruk KABLAMA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | |
| Ayşegül ARSLAN | Din Kül. Ah. Bilgisi | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 - 20.04.2023 | 2023002452 |
| Ayşegül ARSLAN | Din Kül. Ah. Bilgisi | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24.06.2023 25.06.2023 | 2023003842 |
| Ayşegül ARSLAN | Din Kül. Ah. Bilgisi | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 19.11.2023 | 2023007736 |
| Ayşegül ARSLAN | Din Kül. Ah. Bilgisi | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 13.03.2023 17/03/2023 | 2023341456 |
| LALE ADIGÜZEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | 2023341457 |
| LALE ADIGÜZEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| LALE ADIGÜZEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| LALE ADIGÜZEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| LALE ADIGÜZEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| LALE ADIGÜZEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| LALE ADIGÜZEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ÖZLEM TUNGAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | FATİH PROJESİ-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | 2023341458 |
| ÖZLEM TUNGAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ÖZLEM TUNGAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| ÖZLEM TUNGAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| ÖZLEM TUNGAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | Hayatımkı Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | OYUN TERAPİSİNİN EĞİTİM ORTAMINDA KULLANIMI SEMİNERİ | 2023 | 2023001005 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2023 | 2023002449 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ | 2023 | 2023002450 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | ZAMAN YÖNETİMİ | 2023 | 2023002452 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 | 2023003856 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 | 2023003861 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 | 2023003870 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | İKİ İNSAN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023340736 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2023 | 2023341458 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | MATEMATİK SINIF İÇİ DEĞERLENDİRME ÖĞRETMEN REHBER KİTABI TANITIMI | 2024 | 2024981275 |
| SERAP ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 2024 | 2024982128 |
| İsmail TÜRKER | SINIF ÖĞRETMENİ | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
| İsmail TÜRKER | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| İsmail TÜRKER | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|--------------------|---------------------|--|------------|--------------|
| İsmail TÜRKER | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| İsmail TÜRKER | Sınıf Öğretmeni | İki İnsan Eğitimi Semineri | 18.01.2023 | 2023340737 |
| İsmail TÜRKER | Sınıf Öğretmeni | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 24.03.2023 | 2023341457 |
| KAMURAN KOÇ | Sınıf Öğretmeni | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2023 | P75071966026 |
| KAMURAN KOÇ | Sınıf Öğretmeni | 5 Kelime Bir Hikaye Semineri | 2023 | X77016974645 |
| KAMURAN KOÇ | Sınıf Öğretmeni | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | U22657468972 |
| KAMURAN KOÇ | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | H61593008220 |
| KAMURAN KOÇ | Sınıf Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | O45396753938 |
| KAMURAN KOÇ | Sınıf Öğretmeni | Fatih Projesi -Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | W20099764348 |
| HÜSEYİN KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2023 | 2023341457 |
| HÜSEYİN KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | İKİ İNSAN EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023340737 |
| HÜSEYİN KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| HÜSEYİN KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 | 2023003870 |
| HÜSEYİN KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 | 2023003856 |
| HÜSEYİN KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023002450 |
| HÜSEYİN KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2023 | 2023002449 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | 2023341456 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.02.06.07.006 - Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340746 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri | 2023 | 2023240737 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340345 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.132 - e-Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| BELGİN KOÇLAR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (tehlikeli/az tehlikeli işyerleri) | 2023 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 Fatih Projesi - Eğitimde teknoloji kullanımı kursu | 2023 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminerleri | 2023 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.030 İki insan eğitimi semineri | 2023 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 2023 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 gençlerle iletişim semineri | 2023 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 okul kültürünün geliştirilmesi semineri | 2024 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 afet sonrası ilkokul öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi semineri | 2024 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 zaman yönetimi semineri | 2024 | |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|--------------------|-----------------|---|-----------------------|------------|
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 hayatımızdaki öğretmen semineri | 2024 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.050 kaynaştırma/bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri | 2024 | |
| Türkan yurtdağülen | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 bağımlılıkla mücadele semineri | 2024 | |
| AYŞE KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2023 | 2023341457 |
| AYŞE KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| AYŞE KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023002450 |
| AYŞE KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2023 | 2023002449 |
| AYŞE KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023003834 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri | 2023 | 2023340737 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| ASLI NUR NAYIN | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| BURCU KETEN | SINIF ÖĞRETMENİ | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 13.03.2023-17.03.2023 | 2023341456 |
| SERKAN KOÇ | sınıf öğretmeni | Kaynaştırma kapsamında sunulan destek odası eğitim uygulama semineri | 2023 | 2023002333 |
| SERKAN KOÇ | sınıf öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve Önemi | 2023 | 2023002450 |
| SERKAN KOÇ | sınıf öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Serkan Koç | sınıf öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| SERKAN KOÇ | sınıf öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| SERKAN KOÇ | Sınıf öğretmeni | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| SERKAN KOÇ | sınıf öğretmeni | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2023 | 2023340737 |
| SERKAN KOÇ | sınıf öğretmeni | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | 2023341458 |
| SERKAN KOÇ | sınıf öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024982128 |
| KIYMET YARDIMCİEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 20.03.2023-24/03/2023 | 2023341457 |
| KIYMET YARDIMCİEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri | 17.01.2023-17/01/2023 | 2023340736 |
| KIYMET YARDIMCİEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023-19/11/2023 | 2023007736 |
| KIYMET YARDIMCİEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023-25/06/2023 | 2023003870 |
| KIYMET YARDIMCİEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023-25/06/2023 | 2023003856 |
| KIYMET YARDIMCİEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 19/04/2023-20/04/2023 | 2023002451 |
| KIYMET YARDIMCİEL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023-20/04/2023 | 2023002449 |
| VEYİS EREL | SINIF ÖĞRETMENİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 10.03.2024 | 2024981923 |
| VEYİS EREL | SINIF ÖĞRETMENİ | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 31.03.2023 | 2023341458 |
| VEYİS EREL | SINIF ÖĞRETMENİ | İki İnsan Eğitimi Semineri | 17.01.2023 | 2023340736 |
| VEYİS EREL | SINIF ÖĞRETMENİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | |
|------------|-----------------|--|------------|------------|
| VEYİS EREL | SINIF ÖĞRETMENİ | Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
| VEYİS EREL | SINIF ÖĞRETMENİ | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| VEYİS EREL | SINIF ÖĞRETMENİ | Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
| Seda YEMİN | Sınıf Öğretmeni | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2023 | 2023341458 |
| Seda YEMİN | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.07.006 - Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340746 |
| Seda YEMİN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Seda YEMİN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Seda YEMİN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |

Tablo 27. Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|--|-----------------------------------|--------------|------|------|-------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2028 |
| PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 60 öğretmen | 27 | 26 | 25 | 30 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı | 65 | 90 | 92 | 92 | 96 |
| PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı | 7 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı | Tüm Sınıflar | 3 | 2 | 6 | - |
| PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı | Tüm Okul | | | 52 | 57 |
| PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici | - | - | 12 | 20 |
| | Öğretmen | - | - | 12 | 20 |
| PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici/ Öğretmen | 2 | 2 | 2 | 3 |

Tablo28. Tedbirler

| Sıra No | TEDBİRLER |
|---------|---|
| 25 | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. |
| 26 | Okul Aile Birliğinin Hizmetli personel masraflarını karşılaması için daha fazla gelir getirici etkinlik düzenlenecek. |
| 27 | Veli eğitim seminerleri düzenlenecek. |

Stratejik Hedef 3.2

Fiziki ve Mali Alt Yapı

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

MEVCUT DURUM

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2023 itibari ile toplam 48 adet derslik, 1 rehberlik odası, 1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul ikili eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 48 dir.

Okul Aile Birliği bütçesinde 2023 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 45156 TL olurken gider ise 36897TL olarak gerçekleşmiştir.

Mevcut binanın fiziki kapasitesinin yeterlidir ancak bir ilkokula göre bahçe çok küçüktür..

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %80 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 20 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2018 yılı sonu itibariyle % 30 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 70 'lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 29. Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|---|--|--------------|------|------|-------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2028 |
| PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Tüm Okul | 27 | 26 | 25 | 30 |
| PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | Tüm Bütçe | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | Tüm Bütçe | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | Kermes | 0 | 3 | 3 | 0 |
| | Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | 15 | 12 | 12 | 15 |
| PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı % | Tüm Bütçe | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%) | Tüm Okul | 40 | 40 | 100 | 100 |
| PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı | Tüm Okul | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.8: Dil Laboratuvarı Sayısı | Tüm Okul | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 30. Tedbirler

| Sıra No | TEDBİRLER |
|---------|---|
| 28 | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. |
| 29 | Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi artırılabacaktır. |
| 30 | Okul bahçesinin genişletilmesi için gerekli başvurular yapılacak |
| 31 | Veliler okula bağış yapmaya teşvik edilecek. |
| 32 | Bağış konusunun kanunen mecburi olmadığı ancak durundan doğan zaruret olduğu anlatılacak. |
| 33 | Mevcut kütüphanenin Z kütüphaneye dönüşümü sağlanacak. |
| 34 | Okulun güvenlik kamera ve ses sistemi iyileştirilecek. |

Stratejik Hedef 3.3:

Yönetim ve Organizasyon

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

MEVCUT DURUM

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2018 yılı itibariyle 21 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2023 yılı itibariyle % 90 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2023 yılı itibariyle web sayfasının ziyaret edilme sayısı 2500 olarak gerçekleşmiştir.

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo31. Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|--|-----------------------------------|--------------|------|------|-------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2028 |
| PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı | Yıllık | 21 | 21 | 21 | 22 |
| PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%) | Yıllık | 85 | 90 | 90 | 95 |
| PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%) | Yıllık | 70 | 80 | 90 | 95 |
| PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı | Tüm Okul | - | - | - | 100 |
| PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı | Tüm Okul | - | - | - | 100 |
| PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | Yıllık | | | | |
| PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı | Yıllık | | | 20 | |
| PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | Yıllık | | | 10 | |
| PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%) | Veli | - | - | - | - |
| | Öğrenci | - | - | - | - |
| | Çalışan | - | - | - | - |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| Sıra No | TEDBİRLER |
|---------|--|
| 35 | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. |
| 36 | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir. |
| 37 | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir. |
| 38 | Okulun Web Sitesi için gerektiğinde profesyonel yardım alınacaktır. |
| 39 | Veli Toplantılarına katılım konusunda velilerden daha hassas olunması istenecektir. |
| 40 | Kurul Ve komisyonların çalışmaları takip edilecek. |
| 41 | Yıl içerisinde ihtiyaç olduğunda yeni komisyonlar kurulacak. |

Tablo 32. Tedbirler

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

FAALİYET VE PROJELER

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

Tablo33. Faaliyet ve Projeler

| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
|---|
| STRATEJİK AMAÇ 1 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır. |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır. |
| Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| Okula gelmekte isteksiz öğrencilere Okul Aile Birliği katkısıyla hediye alınacak. |
| Okula gelmenin sağlık gibi durumları engel öğrencilere evde eğitim desteği verilecek. |
| Devamı sağlanan öğrenciler takip edilerek tekrar kopmamaları için önlem alınacak. |
| Okul çekim merkezi haline dönüştürülecek. |
| Tekli eğitime geçme imkanları araştırılacak. |
| Okula devamın faydaları ve yasal zorunlulukları hakkında VOP zamanında ayrı seminer konusu ele alınacak. |
| RAM ve Milli Eğitim Müdürlüğünden gerektiğinde destek alınacak |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
|--|
| STRATEJİK AMAÇ 2 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır. |
| "Beslenme Dostu" projesine katılabilmek ve katılım sonunda ilgili sertifikaları alabilmek için gerekli şartları sağlayabilmek amacıyla komisyon kurulacaktır. Komisyon gözetim ve denetiminde ilgili sertifikaları almak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. |
| Okul kulübü çalışmalarının kazanımları yılsonu etkinlikleri ile değerlendirilecektir. |
| "Beyaz Bayrak" projesi devam ettirilecek. |
| Okul Kütüphanesinden daha fazla faydalanılması için öğrenciler teşvik edilecek |
| Yazarlar Okullarda projesine daha fazla katılım olması yönünde tedbirler alınacak. |
| Sportif ve kültürel yarışmalara katılım teşvik edilecek. |
| Yarışmaya giren öğrenciler ödüllendirilecek. |
| Yarışmalarda dereceye giren öğrenciler ayrıca ödüllendirilecek. |

| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
|--|
| STRATEJİK AMAÇ 2 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 |
| Veli ve öğrenci talepleri de göz önünde bulundurularak çeşitli meslek kulüpleri kurmak. |
| Kurulan kulüplere katılımın sağlanması ve katılımcı sayısının artırılması. |
| Kulüplerde öğrencilerin yeteneklerini keşfetme ve kullanma imkanlarının sağlanması. |
| Yeteneklerinin hayatın hangi alanlarında ve hangi meslek dallarında kullanılabileceğinin farkına varılması için rehberlik yapılması. |
| Çeşitli meslek kuruluşlarından yardım alınması. |
| Değişik meslek guruplarından konuşmacılar davet ederek öğrencilerin meslekler ile ilgili merak ettiklerini öğrenme fırsatı sağlanacak. |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
|---|
| STRATEJİK AMAÇ 2 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 |
| Yabancı dil kulübü kurulacak |
| Fatih Projesi kapsamında dersliklere etkileşimli tahtalar kurulması neticesinde boşta kalan diz üstü bilgisayarlar yabancı dil laboratuvarlarında değerlendirilecektir. |
| Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve E-Twinning projesinin etkin yürütülmesi için için 1 müdür yardımcısı, 2 İngilizce Öğretmeni ve 2 Sınıf Öğretmeninden oluşan 5 kişilik bir komisyon kurulacaktır. |
| Dyned öğretmen semineri ve öğrenci kursları yapılacaktır |
| İlgili kurum ve kuruluşlardan görüş eğitim vb destek sağlanacak |
| Seviyelerine uygun İngilizce hikaye kitapları okumaya teşvik edilecek ve okul kütüphanesinde bulundurulacak. |

| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
|---|
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik v.b.) |
| Tezli ve Tezsiz Yüksek lisans yapacak personele kolaylık sağlanacak ve ödüllendirilecek. |
| Okul içinde öğretmenler arası turnuvalar düzenlenecektir. |

| STRATEJİK AMAÇ 3 |
|--|
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır. |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |
| Okulun Web Sitesi için gerektiğinde profesyonel yardım alınacaktır. |
| Veli Toplantılarına katılım konusunda velilerden daha hassas olunması istenecektir. |
| Kurul Ve komisyonların çalışmaları takip edilecek. |
| Okulun risk analizi yaptırılacaktır. |
| Okuldaki Önemli Teknolojik alt yapı sistemleri ve cihazları sigortalananacak. |
| Okul bahçesinin izinsiz giriş çıkışlara engel olacak ve güvenliği arttıracak şekilde duvar üstü tel örgü yaptırılacak. |
| Okul bahçesinin yumuşak zemin ile kaplatılması için belediyeye başvurulacak. |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 34. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

BU TABLODA HER HEDEF İÇİN YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN FAALİYET VE PROJELERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ ÇIKARTILARAK PLAN MAALİYETİ OLUŞTURULACAKTIR

| 2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU | | | | | | |
|--|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | STRATEJİK HEDEF 1.1 | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | STRATEJİK HEDEF 2.1 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 |
| | STRATEJİK HEDEF2.2 | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 |
| | STRATEJİK HEDEF2.3 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | STRATEJİK HEDEF 3.1 | 180000 | 190000 | 190000 | 195000 | 210000 |
| | STRATEJİK HEDEF 3.2 | 120000 | 125000 | 120000 | 120000 | 120000 |
| | STRATEJİK HEDEF3.3 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 |
| TOPLAM BÜTÇE | | 369000 | 388000 | 387000 | 396000 | 405000 |

5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2023 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

B. KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı da gözetilerek Kocatepe İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Kocatepe İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✓ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✓ Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Kocatepe İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2024 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapsmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.



KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

Tablo35. İzleme ve Değerlendirme Takvimi

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|--------------------------------------|---|----------------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | Ocak- Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | -Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE ERİŞİM

| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
|--------------------------|--|
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: İlkokul

| | |
|-------------------------|--|
| Amaç | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE ERİŞİM

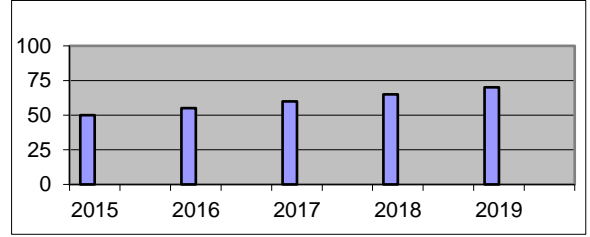
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
|--------------------------------|---|
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

KOCATEPE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

| | | |
|------------------------------|---------|-----------------|
| Performans Göstergesi No | | |
| Tema Adı | | |
| Stratejik Amaç | | |
| Performans Göstergesinin Adı | | |
| Ölçüm Sıklığı | ALTI AY | Ölçü Birimi : % |

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------|------|------|------|------|------|
| Hedef | | | | | |
| Gerçekleşen | | | | | |
| % Sapma | | | | | |



| 2015 | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ort. |
| Hedef | | | | | | | | | | | | | |
| Gerçekleşen | | | | | | | | | | | | | |
| % Sapma | | | | | | | | | | | | | |

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ

